

Adligenswil ist eine attraktive Gemeinde mit rund 5'300 Einwohnern in der Agglomeration Luzern. Die Gemeinde Adligenswil wird operativ von einer sechsköpfigen Geschäftsleitung geführt. Die Verwaltung wird dabei in fünf Abteilungen unterteilt. Per 1. Mai 2019 oder nach Vereinbarung ist bei uns folgende Stelle zu besetzen:

## **Abteilungsleiter/in Finanzen und Immobilien (100%)**

### **Aufgabenbereich**

Als Abteilungsleiter/in Finanzen und Immobilien sind Sie Mitglied der sechsköpfigen Geschäftsleitung und werden für die operative Führung der Gemeinde Adligenswil mitverantwortlich sein. Ausserdem wirken Sie bei der strategischen Ausrichtung der Gemeinde mit.

Ihnen obliegt die operative Gesamtleitung der Abteilung Finanzen und Immobilien. In Ihren Verantwortungsbereich fallen die Erstellung des Budgets und der Finanzplanung sowie die Abwicklung des Jahresabschlusses. Ebenfalls führen Sie die Anlagebuchhaltung und erstellen das Controlling und die Liquiditätsplanung. Sie sind zudem zuständig für die Qualitätssicherung im Rechnungswesen und überwachen alle Belange des Rechnungswesens (Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, Lohnbuchhaltung, Mehrwertsteuer, etc.). Ihnen direkt unterstellt sind die Mitarbeitenden der Buchhaltung sowie der Bereichsleiter Steuern. Im Bereich Immobilien erwartet Sie eine herausfordernde Entwicklungsarbeit mit Gestaltungspotential. Hierzu gehören insbesondere die Verwaltung und die Unterhaltsplanung/-ausführung für die gemeindeeigenen Immobilien sowie die Mitarbeit bei der Entwicklung von neuen Immobilienprojekten. In dieser Aufgabe werden Sie vom Bereichsleiter Immobilien unterstützt, welcher Ihnen direkt unterstellt ist.

### **Unsere Erwartung**

Sie verfügen über mehrjährige Erfahrung in der Personalführung und zeichnen sich durch unternehmerisches Denken sowie durch Belastbarkeit, Entscheidungsfreudigkeit, Effizienz und Durchsetzungsvermögen aus. Sie sind vorzugsweise ausgebildete/r Fachmann/Fachfrau für Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis oder Treuhänder/in mit eidg. FA oder haben eine ähnliche Ausbildung. Darüber hinaus verfügen Sie über einige Jahre praktische Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen – vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung – verbunden mit entsprechender Abschlussicherheit. Für den Bereich Immobilien zeichnen Sie sich durch praktische Erfahrungen oder eine adäquate Ausbildung aus. Ebenfalls haben Sie eine Affinität für die ICT und sind geübt im Umgang mit den Abacus-Applikationen.

### **Unser Angebot – Ihre Chance**

Wir bieten Ihnen ein selbstständiges, vielseitiges und interessantes Arbeitsgebiet. Unsere Arbeits- und Anstellungsbedingungen richten sich nach dem kantonalen Personalrecht.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Lucas Collenberg, Geschäftsführer, unter Tel. 041 375 77 77 oder per E-Mail ([lucas.collenberg@adligenswil.ch](mailto:lucas.collenberg@adligenswil.ch)). Informationen über die Gemeinde Adligenswil finden Sie unter [www.adligenswil.ch](http://www.adligenswil.ch).

Sind Sie an dieser herausfordernden Stelle interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis am **31. Januar 2019** per E-Mail an [bewerbung@adligenswil.ch](mailto:bewerbung@adligenswil.ch).