

Die Gemeinde Adligenswil ist eine attraktive Gemeinde mit rund 5'300 Einwohnern in unmittelbarer Nähe zur Stadt Luzern.

Wir suchen ab Anfang März bis Ende August 2019 eine

Mutterschaftsvertretung Mitarbeiter/in Finanz- und Rechnungswesen 50%

Aufgabenbereich

Sie sind zusammen mit einer Mitarbeitenden verantwortlich für den Fachbereich Buchhaltung innerhalb der Abteilung Finanzen und Immobilien. Sie sind für das gesamte Finanz- und Rechnungswesen, die Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, die Lohnbuchhaltung sowie das Versicherungs- und Mehrwertsteuerwesen der Gemeinde zuständig. Sie beraten Behörden und Verwaltung in finanztechnischen Belangen. Zudem unterstützen Sie den Abteilungsleiter u.a. bei der Budgetierung und beim Controlling.

Anforderungen

Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung abgeschlossen und sich im Finanzbereich weitergebildet (z.B. Fachausweis Finanz- und Rechnungswesen). Sie verfügen über einen mehrjährigen, beruflichen Leistungsausweis im Finanz- und Rechnungswesen, vorzugsweise im öffentlichen Sektor, und über gute ICT-Anwenderkenntnisse (Abacus/NEST, MS Office, etc.).

Sie sind eine kommunikative Persönlichkeit mit sicherem Auftreten, Sozialkompetenz und Durchsetzungsvermögen. Sie haben Freude im Umgang mit Menschen, denken unternehmerisch und sind dienstleistungsorientiert. Sie arbeiten sorgfältig und zuverlässig.

Unser Angebot

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und sehr selbstständige Tätigkeit in einem kleinen, aufgestellten Team, ein angenehm eingerichteter Arbeitsplatz mit neuester ICT-Infrastruktur sowie eine den Anforderungen entsprechende Besoldung.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis am **31. Januar 2019** per E-Mail an bewerbung@adligenswil.ch.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Abteilungsleiter Finanzen und Immobilien, Thomas Kasper, Tel. 041 375 77 51 oder thomas.kasper@adligenswil.ch, gerne zur Verfügung.