

Tagesstrukturen - Bestätigung für Betreuungsgutscheine

Die Bestätigung ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben mit dem Antragsformular für Betreuungsgutscheine der Abteilung Soziales und Gesellschaft der Gemeinde Adligenswil einzureichen.

Angaben zur Tagesstruktur

Tagesstruktur _____

Adresse _____ Kontaktperson _____

PLZ/Ort _____ Funktion _____

Telefon _____ E-Mail _____

Personalien der Erziehungsberechtigten, welche im gleichen Haushalt leben

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im **gleichen Haushalt** auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist diese Person auch anzugeben.

	Person 1	Person 2
Name	_____	_____
Vorname	_____	_____
Adresse	_____	_____
PLZ/Ort	_____	_____
E-Mail	_____	_____
Telefon	_____	_____

Betreuungsumfang Kind/er

Kind 1

Name _____ Vorname _____

Geburtsdatum _____ Betreuung ab _____

	Morgen	Mittag	Früh-Nachmittag	Spät-Nachmittag
Montag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dienstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mittwoch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Donnerstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freitag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kind 2

Name _____ Vorname _____

Geburtsdatum _____ Betreuung ab _____

	Morgen	Mittag	Früh-Nachmittag	Spät-Nachmittag
Montag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dienstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mittwoch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Donnerstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freitag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kind 3

Name _____ Vorname _____

Geburtsdatum _____ Betreuung ab _____

	Morgen	Mittag	Früh-Nachmittag	Spät-Nachmittag
Montag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dienstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mittwoch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Donnerstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freitag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Weitere Kinder bitte auf einem zusätzlichen Blatt erfassen.**Auszahlung**

Die Betreuungsgutscheine werden direkt mit den Rechnungen der Tagesstrukturen verrechnet.

Meldepflicht und Einverständniserklärung

Die Tagesstruktur muss jede Änderung des Betreuungsumfanges, die Beendigung oder das Nichtantreten des Betreuungsverhältnisses innerhalb einer Woche der Abteilung Soziales und Gesellschaft der Gemeinde Adligenswil melden. Mit der Unterschrift bestätigt die Tagesstruktur, dass diese Bestätigung vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Zum Zeitpunkt der Antragsstellung muss bereits eine vertragliche Betreuungsvereinbarung mit der gesuchstellenden Familie bestehen.

Ort / Datum_____
Unterschrift und Stempel Tagesstruktur