

Antragsformular Betreuungsgutscheine

1. Füllen Sie das Formular gut leserlich und vollständig aus.
2. Senden Sie das unterschriebene Formular spätestens bis Beginn der Betreuung mit den Beilagen an:
Gemeinde Adligenswil, Abteilung Soziales und Gesellschaft, Dorfstrasse 4, 6043 Adligenswil.
3. Bei fehlenden Angaben besteht kein Anspruch auf Betreuungsgutscheine.
4. Die Festsetzung der Betreuungsgutscheine erfolgt einmal jährlich.

Personalien der Eltern

Der im gleichen Haushalt lebende Partner bzw. die im gleichen Haushalt lebende Partnerin (nicht Elternteil) ist ebenfalls anzugeben.

	Person 1	Person 2
Name		
Vorname		
Adresse		
PLZ/Ort		
Geburtsdatum		
E-Mail		
Telefon		

☐ Person 2 ist nicht Elternteil des Kindes bzw. der Kinder

Personalien des Kindes bzw. der Kinder

Geben Sie das Kind bzw. die Kinder an, welches bzw. welche in einer Kindertagesstätte, bei Tageseltern oder in den schul- und familienergänzenden Tagesstrukturen betreut wird oder werden.

Name und Vorname	Geburtsdatum	Vorschule	Kindergarten	Primarschule	Name der Betreuungsinstitution
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	

Umfang der Erwerbstätigkeit

Der Erwerbsarbeit gleichgestellt werden: anerkannte berufliche Aus- und Weiterbildung, Teilnahme an Eingliederungsmassnahme einer Sozialversicherung, Grad der Invalidität bei IV-Beziehenden und Bezug von Arbeitslosengeldern. Legen Sie eine **aktuelle Taggeldabrechnung** oder **IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)** bei. Bei Personen in Aus- oder Weiterbildung wird eine entsprechende **Bescheinigung** benötigt.

Person 1	Pensum %	Person 2	Pensum %
☐ angestellt	_____ %	☐ angestellt	_____ %
☐ selbstständigerwerbend	_____ %	☐ selbstständigerwerbend	_____ %
☐ erwerbslos gemeldet (RAV)	_____ %	☐ erwerbslos gemeldet (RAV)	_____ %
☐ Aus- oder Weiterbildung	_____ %	☐ Aus- oder Weiterbildung	_____ %
☐ IV-Rente	_____ %	☐ IV-Rente	_____ %
Total Pensum	_____ %	Total Pensum	_____ %

Quellensteuer

Werden Sie quellenbesteuert? ☐ Ja ☐ Nein

Falls ja, ist dem Antrag eine aktuelle Quellensteuerabrechnung sowie der letzte Lohnausweise beizulegen.

Arbeitgeber

Bei mehreren Arbeitgebern bitte den Hauptarbeitgeber angeben.

	Person 1	Person 2
Firma	_____	_____
Adresse	_____	_____
PLZ/Ort	_____	_____
Telefon	_____	_____

Sozialhilfe

	Person 1	Person 2
Beziehen Sie wirtschaftliche Sozialhilfe?	☐ Ja ☐ Nein	☐ Ja ☐ Nein

Der Sozialdienst erhält bei einem allfälligen Anspruch auf Betreuungsgutscheine eine Kopie des Entscheids.

Kontoverbindung

Die Betreuungsgutscheine für die Betreuung von Kindern in einer Kindertagesstätte oder bei Tageseltern werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Bei gemeindeeigenen Angeboten (schul- und familienergänzende Tagesstrukturen Adligenswil) werden die Betreuungsgutscheine direkt mit der Monatsrechnung verrechnet.

Kontoinhabende Person _____

IBAN _____

Name und Ort Bank _____

Bemerkungen

Meldepflicht und Einverständniserklärung

Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass dieser Antrag vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Sie verpflichten sich, Änderungen des Arbeitspensums, des Einkommens oder des Betreuungsumfangs so früh wie möglich, jedoch innert 10 Arbeitstagen nach Eintritt der Veränderung der Gemeinde Adligenswil, Abteilung Soziales und Gesellschaft zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Gemeinde Adligenswil.

Sie stimmen zu, dass die Gemeinde Adligenswil alle notwendigen Auskünfte und weitere Unterlagen zur Berechnung der Gutscheinhöhe bei den entsprechenden Stellen einholen darf. Das Steueramt wird über alle ausbezahlten Betreuungsgutscheine informiert. Sie nehmen zur Kenntnis, dass ungerechtfertigt bezogene Betreuungsgutscheine inkl. Zinsen zurückgefordert werden. Eine Pflichtverletzung kann zu einer Leistungskürzung oder einem Leistungsausschluss führen.

Ort / Datum

Unterschrift Person 1

Unterschrift Person 2

Einverständniserklärung zur Korrespondenz via E-Mail

Aufgrund des Datenschutzes ist der Gemeindeverwaltung Adligenswil der unverschlüsselte Mailverkehr von persönlichen sowie vertraulichen Daten grundsätzlich nicht gestattet. Falls Sie den Schriftverkehr betreffend Betreuungsgutscheine in Zukunft dennoch per E-Mail wünschen, können Sie untenstehende Einverständniserklärung unterzeichnen. Mit Ihrem Einverständnis darf die Gemeinde Adligenswil, ohne dabei den Datenschutz zu missachten, Korrespondenz mit Ihnen per E-Mail führen.

Ich bin mit dem Schriftverkehr per E-Mail einverstanden. Mir ist bewusst, dass diese Mails persönliche sowie vertrauliche Daten wie z. B. Namen und Geburtsdatum Ihres Kindes bzw. Ihren Kindern, Betreuungsdaten, Rechnungsbeträge usw. beinhalten können.

Ort / Datum

Unterschrift Person 1

Unterschrift Person 2

Beilagen:

- ☐ Kopie aktueller Betreuungsvertrag
- ☐ Betreuungsbestätigung der Kindertagesstätte (offizielles Formular der Gemeinde Adligenswil)
- ☐ Betreuungsbestätigung der Tageselternvermittlung (offizielles Formular der Gemeinde Adligenswil)
- ☐ Schweizerinnen und Schweizer: Kopie der aktuellen Steuerveranlagung
- ☐ Ausländische Staatsbürgerinnen und Staatsbürger: Lohnausweis und Quellensteuerauszug des vergangenen Jahres

Legen Sie Kopien von diesen Dokumenten bei, wenn es auf Ihre Situation zutrifft:

- ☐ Selbstdeklaration der finanziellen Verhältnisse (offizielles Formular der Gemeinde Adligenswil)
- ☐ Stundenlohn: Lohnabrechnungen von den letzten sechs Monaten (Stunden müssen ersichtlich sein)
- ☐ Aktuelle Taggeldabrechnung der Arbeitslosenkasse
- ☐ Aus- oder Weiterbildungsbestätigung oder Immatrikulationsbestätigung
- ☐ Selbstständigerwerbende: Anschlussbestätigung Ausgleichskasse
- ☐ IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)