

## Antragsformular Betreuungsgutscheine

1. **Füllen Sie das Formular gut leserlich und vollständig aus.**
2. **Senden Sie das unterschriebene Formular spätestens bis Beginn der Betreuung mit den Beilagen an: Gemeinde Adligenswil, Abteilung Soziales und Gesellschaft, Dorfstrasse 4, 6043 Adligenswil.**
3. **Betreuungsgutscheine werden erstmals ab dem Monat ausgestellt, in welchem der Antrag eingereicht wird oder ab Beginn des Betreuungsverhältnisses, wenn dieser später erfolgt. Das Eingangsdatum des Antrags ist massgebend. Gutscheine können nicht rückwirkend geltend gemacht werden.**
4. **Bei fehlenden Angaben besteht kein Anspruch auf Betreuungsgutscheine.**
5. **Der Antrag muss jeweils für jedes Schuljahr bis 31. August neu gestellt werden.**

### Personalien der Eltern

Der im gleichen Haushalt lebende Partner bzw. die im gleichen Haushalt lebende Partnerin (nicht Elternteil) ist ebenfalls anzugeben.

	Person 1	Person 2
Name	_____	_____
Vorname	_____	_____
Adresse	_____	_____
PLZ/Ort	_____	_____
Geburtsdatum	_____	_____
E-Mail	_____	_____
Telefon	_____	_____
Beruf	_____	_____

Person 2 ist nicht Elternteil des Kindes bzw. der Kinder

### Personalien des Kindes bzw. der Kinder

Geben Sie das Kind bzw. die Kinder an, welches bzw. welche in einer Kindertagesstätte, bei Tageseltern oder in den schul- und familienergänzenden Tagesstrukturen betreut wird oder werden.

Name und Vorname	Geburtsdatum	Vorschule	Kindergarten	Primarschule	Name der Betreuungsinstitution
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

### Umfang der Erwerbstätigkeit

Der Erwerbsarbeit gleichgestellt werden: anerkannte berufliche Aus- und Weiterbildung, Teilnahme an Eingliederungsmassnahmen einer Sozialversicherung, Grad der Invalidität bei IV-Beziehenden und Bezug von Arbeitslosengeldern. Legen Sie eine **aktuelle Taggeldabrechnung** oder **IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)** bei. Bei Personen in Aus- oder Weiterbildung wird eine entsprechende **Bescheinigung** benötigt.

Person 1	Pensum %	Person 2	Pensum %
<input type="checkbox"/> angestellt	_____ %	<input type="checkbox"/> angestellt	_____ %
<input type="checkbox"/> selbstständigerwerbend	_____ %	<input type="checkbox"/> selbstständigerwerbend	_____ %
<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)	_____ %	<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)	_____ %
<input type="checkbox"/> Aus- oder Weiterbildung	_____ %	<input type="checkbox"/> Aus- oder Weiterbildung	_____ %
<input type="checkbox"/> IV-Rente	_____ %	<input type="checkbox"/> IV-Rente	_____ %
<b>Total Pensum</b>	<b>_____ %</b>	<b>Total Pensum</b>	<b>_____ %</b>

## Quellensteuer

Werden Sie quellenbesteuert?  Ja  Nein

Falls ja, ist dem Antrag eine aktuelle Quellensteuerabrechnung sowie der letzte Lohnausweise beizulegen.

## Arbeitgeber

Bei mehreren Arbeitgebern bitte den Hauptarbeitgeber angeben.

	Person 1	Person 2
Firma	_____	_____
Adresse	_____	_____
PLZ/Ort	_____	_____
Telefon	_____	_____

## Betreuungsbeiträge des Arbeitgebers

Erhalten Sie **zusätzlich** zu den Familien- oder Kinderzulagen weitere Beiträge vom Arbeitgeber für die Kinderbetreuung?  Ja  Nein

Wenn ja, Angaben des beitragsleistenden Arbeitgebers:

Beitrag:  pro Monat CHF \_\_\_\_\_  pro Jahr CHF \_\_\_\_\_

## Sozialhilfe

Beziehen Sie wirtschaftliche Sozialhilfe?  Ja  Nein  Ja  Nein

Falls ja, werden die Betreuungsgutscheine direkt an die Kindertagesstätte, Tageselternvermittlung oder schul- und familienergänzende Tagesstrukturen überwiesen. Der Sozialdienst erhält bei einem allfälligen Anspruch auf Betreuungsgutscheine eine Kopie des Entscheids.

## Kontoverbindung

Die Betreuungsgutscheine für die Betreuung von Kindern in einer Kindertagesstätte oder bei Tageseltern werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur bei Bezug von wirtschaftlicher Sozialhilfe oder begründetem Antrag durch die Kindertagesstätte oder Tageselternvermittlung.

Bei gemeindeeigenen Angeboten (schul- und familienergänzende Tagesstrukturen Adligenswil) werden die Betreuungsgutscheine direkt mit der Monatsrechnung verrechnet.

Kontoinhabende Person \_\_\_\_\_  
 IBAN \_\_\_\_\_  
 Name und Ort Bank \_\_\_\_\_

### Bemerkungen

---



---



---



---



---



---

### Meldepflicht und Einverständniserklärung

Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass dieser Antrag vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Sie verpflichten sich, Änderungen des Arbeitspensums, des Einkommens oder des Betreuungsumfangs so früh wie möglich, jedoch spätestens innerhalb einer Woche nach Eintritt der Veränderung der Gemeinde Adligenswil, Abteilung Soziales und Gesellschaft zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Gemeinde Adligenswil.

Sie stimmen zu, dass die Gemeinde Adligenswil alle notwendigen Auskünfte und weitere Unterlagen zur Berechnung der Gutscheinhöhe bei den entsprechenden Stellen einholen darf. Das Steueramt wird über alle ausbezahlten Betreuungsgutscheine informiert. Sie nehmen zur Kenntnis, dass ungerechtfertigt bezogene Betreuungsgutscheine inkl. Zinsen zurückgefordert werden. Eine Pflichtverletzung kann zu einer Leistungskürzung oder einem Leistungsabschluss führen.

\_\_\_\_\_  
 Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift Person 1

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift Person 2

### Einverständniserklärung zur Korrespondenz via E-Mail

Aufgrund des Datenschutzes ist der Gemeindeverwaltung Adligenswil der unverschlüsselte Mailverkehr von persönlichen sowie vertraulichen Daten grundsätzlich nicht gestattet. Falls Sie den Schriftverkehr betreffend Betreuungsgutscheine in Zukunft dennoch per E-Mail wünschen, können Sie untenstehende Einverständniserklärung unterzeichnen. Mit Ihrem Einverständnis darf die Gemeinde Adligenswil, ohne dabei den Datenschutz zu missachten, Korrespondenz mit Ihnen per E-Mail führen.

Ich bin mit dem Schriftverkehr per E-Mail einverstanden. Mir ist bewusst, dass diese Mails persönliche sowie vertrauliche Daten wie z. B. Namen und Geburtsdatum Ihres Kindes bzw. Ihren Kindern, Betreuungsdaten, Rechnungsbeträge usw. beinhalten können.

\_\_\_\_\_  
 Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift Person 1

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift Person 2

**Beilagen:**

- Kopie aktueller Betreuungsvertrag
- Betreuungsbestätigung der Kindertagesstätte (offizielles Formular der Gemeinde Adligenswil)
- Betreuungsbestätigung der Tageselternvermittlung (offizielles Formular der Gemeinde Adligenswil)
- Betreuungsbestätigung der Tagesstrukturen (offizielles Formular der Gemeinde Adligenswil)
- Schweizerinnen und Schweizer: Kopie der aktuellen Steuerveranlagung (nicht älter als zwei Jahre)
- Ausländische Staatsbürgerinnen und Staatsbürger: Lohnausweis des vergangenen Jahres

**Legen Sie Kopien von diesen Dokumenten bei, wenn es auf Ihre Situation zutrifft:**

- Selbstdeklaration der finanziellen Verhältnisse (offizielles Formular der Gemeinde Adligenswil)
- Stundenlohn: Lohnabrechnungen von den letzten sechs Monaten (Stunden müssen ersichtlich sein)
- Aktuelle Taggeldabrechnung der Arbeitslosenkasse
- Aus- oder Weiterbildungsbestätigung oder Immatrikulationsbestätigung
- Selbstständigerwerbende: Anschlussbestätigung Ausgleichskasse
- IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)